

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM (14/2022)
PARA OCUPAÇÃO DE 3 (TRÊS) POSTOS DE TRABALHO
EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO
NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR
(ENGENHARIA DO AMBIENTE, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS OU AMBIENTAIS)

ATA NÚMERO UM

Aos cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua Pedro Nunes, n.º 40H em Almada, reuniu o Júri do procedimento referido acima, constituído por despacho de 15 de fevereiro de 2023 da Senhora Vereadora dos Serviços Municipais de Recursos Humanos, Higiene Urbana, Ação e Intervenção Social e Educação, Teodolinda Silveira, tendo estado presentes o Presidente – Duarte de Araújo Jorge Cardoso Mata, Diretor do Departamento de Intervenção Ambiental, Clima e Sustentabilidade, a Primeira Vogal Efetiva – Ana Sofia Marques Ribeiro, Diretora do Departamento de Higiene Urbana, e a Segunda Vogal Efetiva – Susana Cristina Silva Ó Passos, Técnica Superior afeta à Divisão de Gestão de Recursos Humanos, com a seguinte ordem de trabalhos:

- Fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final dos métodos de seleção a aplicar no presente procedimento concursal comum, de acordo com o estabelecido no n.º 2 do artigo 9.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, adiante designada Portaria;
- Aprovar os temas a abordar na prova de conhecimentos e definir o tipo de prova a aplicar;
- Elaborar os modelos da ficha de avaliação curricular e da avaliação final, que expressem o desenvolvimento dos cálculos a efetuar.

Para efeitos das deliberações a tomar, o Júri considerou que as funções a exercer nos postos de trabalho a concurso, se enquadram no âmbito do descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), correspondendo ao grau 3 de complexidade funcional, da carreira e categoria de técnico superior. Em termos concretos e de acordo com o Edital n.º 1180/2022, de 26 de julho, relativo à Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Almada, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 153 de 9 de agosto, essas mesmas funções consistem no seguinte:

- Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão;
- Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços;
- Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado;
- Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;
- Desempenho de funções nas áreas funcionais de Ambiente, Clima e Sustentabilidade, Higiene Urbana e Fiscalização, concretizando-se nas seguintes atividades:
 - atualização periódica da matriz energética e carbónica de Almada, através da compilação, tratamento das séries temporais de informação sobre consumos de energia por sector de

atividade económica, e dos correspondentes fatores de emissão, no quadro da componente de mitigação de uma Estratégia para as Alterações Climáticas;

- elaboração, acompanhamento e avaliação de estudos, diagnósticos, programas de monitorização, inventários e modelação de parâmetros ambientais destinados a assegurar o reporte de dados ambientais;
- desenvolvimento e operacionalização de processos de Estudos de Impacte Ambiental e de Avaliação de Impacte Ambiental;
- monitorização de indicadores de ambiente e clima e consequente avaliação da qualidade de vida em meio urbano;
- gestão e manutenção de estações meteorológicas e a compilação e análise de dados de qualidade do ar bem como contribuir para as opções de aumento da sensorização em matéria de poluição, ruído, qualidade do ar, temperatura e outras;
- colaboração no desenvolvimento, concretização e monitorização das políticas do território através do acompanhamento dos instrumentos de gestão territorial, integrando as dimensões ambiental, climática e de resiliência territorial nas opções de ordenamento e
- assessorar tecnicamente projetos e obras municipais com vista à integração das questões de natureza ambiental e climática;
- coordenação, em cooperação com os demais serviços municipais envolvidos, da concretização da Estrutura Ecológica Municipal e com o ICNF a co-gestão da Área de Paisagem Protegida;
- gestão, manutenção e atualização da Carta de Ruído e Zonamento Acústico do Concelho de Almada;
- desenvolvimento de estudos, planeamento e gestão das operações de recolha de resíduos urbanos;
- desenvolvimento de processos de otimização de circuitos de recolha de resíduos urbanos;
- desenvolvimento
- desenvolvimento de estratégias e políticas de prevenção, redução, reutilização e reciclagem de resíduos;
- análise, monitorização e controlo de pragas urbanas no Concelho;
- elaboração de pareceres técnicos em matéria de ruído;
- avaliação de processos relativos à emissão de licenças especiais de ruído e elaboração de pareceres;
- avaliação do cumprimento do critério de incomodidade e valores limites de exposição, de acordo com a legislação aplicável em vigor;
- avaliação e análise de atividades ruidosas permanentes para implementação de medidas de minimização e cumprimento de critérios legais aplicáveis.

Nessa sequência, o Júri deliberou, por unanimidade, que:

1 - Para candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, titulares da categoria, que se encontrem no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho em causa e que não pretendam usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, os métodos de seleção sejam os seguintes:

Métodos de seleção obrigatórios: *Avaliação Curricular* e *Entrevista de Avaliação de Competências*, conforme o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, conjugado com as alíneas c) e d) do n.º 1 do artigo 17.º da Portaria.

1.1. A Avaliação Curricular (AC), expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional e relevância da experiência adquirida, da formação realizada e avaliação de desempenho obtida, resultando a classificação deste método de seleção da aplicação das fórmulas $AC = (HA + FP + 2EP + AD) / 5$, mediante a valoração dos seguintes fatores:

1.1.1 Habilitação *académica* (HA) ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes, onde se ponderará a titularidade de um grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida, considerando-se os seguintes valores:

Posse de curso superior em Engenharia do Ambiente, Ciências Biológicas ou Ciências Ambientais com grau equivalente a	Valoração
Licenciatura pós Bolonha	18 valores
Mestrado ao abrigo do segundo ciclo de estudos no caso de licenciatura pós Bolonha	19 Valores
Licenciatura pré Bolonha	
Mestrado no caso de licenciatura pré Bolonha, ou equiparado	20 Valores

Nota: no caso de o certificado ser emitido por entidade estrangeira, terão que ser apresentadas o respetivo reconhecimento do grau em Portugal, nos termos do previsto no Decreto Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto.

1.1.2 *Formação Profissional (FP)*, em que se ponderarão as ações de formação profissional específica na área do posto de trabalho objeto do presente procedimento concursal, relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, nomeadamente na área de Direito, em higiene, segurança e saúde no trabalho, em informática na ótica do utilizador e em desenvolvimento pessoal (comunicação interpessoal, relacionamento interpessoal e trabalho de equipa e desenvolvimento de atitudes comportamentais) e afins, efetuada nos últimos 5 anos a contar da data da publicitação do procedimento na Bolsa de Emprego Público (BEP), sendo valorada do seguinte modo:

Sem formação profissional relevante	00 valores
Até 60 horas (inclusive)	10 valores
De 61 horas até 80 horas (inclusive)	12 valores
De 81 horas até 120 horas (inclusive)	14 Valores
De 121 horas até 180 horas (inclusive)	16 Valores
De 181 horas até 240 horas (inclusive)	18 Valores
Superior a 241 horas	20 Valores

Nas ações de formação (cursos de formação de pequena, média e longa duração, seminários, palestras, encontros, jornadas e conferências) em cujos certificados apenas é discriminada a duração em dias, é atribuído um total de 7 horas por cada dia de formação de modo a ser possível converter em horas a respetiva duração. Na ausência de qualquer discriminação da duração em horas ou em dias, é atribuído um total de 3 horas e 30 minutos.

No caso da não apresentação de documentos comprovativos da realização e conclusão da formação profissional a mesma não será considerada.

1.1.3 *Experiência Profissional (EP)*, será avaliada com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas para que o procedimento concursal é aberto, devidamente comprovada, tendo em conta a sua duração, nos seguintes termos:

a) Tempo na carreira/categoria de Técnico Superior, na área de atividade colocada a concurso prestada em serviços da administração pública	Até cinco (5) anos	02 Valores
	Superior a cinco (5) anos e até dez (10) anos	04 Valores
	Superior a dez (10) anos	06 Valores
b) Exercício das funções (atividades) inerente ao posto de trabalho em órgão ou serviço integrado na Administração Local (AL)	Inexistência de funções	00 Valores
	Até três (3) anos	04 Valores
	Superior a três (3) anos e até seis (6) anos	06 Valores
	Superior a seis (6) anos e até dez (10) anos	08 Valores
	Superior a dez (10) anos	10 Valores
c) Inexistência de funções na Administração Pública, mas desempenho de funções inerentes ao posto de trabalho objeto do procedimento em apreço	Até cinco (5) anos	01 Valor
	Superior a cinco (5) anos e até dez (10) anos	02 Valores
	Superior a dez (10) anos	04 Valores

O fator de ponderação experiência profissional, tendo como limite **máximo de classificação 20 valores** é calculado através do **somatório da valoração atribuída nas anteriores alíneas a), b) e c)**.

1.1.4 *Avaliação de Desempenho (AD)* relativa ao último biénio (ou na inexistência deste, a reportada ao ano mais recente), em que o(a) candidato(a) cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas à do posto de trabalho a ocupar, resultando a classificação deste fator da aplicação dos seguintes níveis classificativos, de acordo com o disposto em vigor para este efeito (Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, a qual estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública, adiante designado por SIADAP, na sua na sua atual redação):

Menção qualitativa SIADAP	Avaliação final SIADAP	Valoração
Inadequado	1 – 1,999	00 Valores
Adequado	2 – 2,999	12 Valores
	3 – 3,999	14 Valores
Relevante	4 – 4,499	16 Valores
	4,50 – 5	18 Valores
Desempenho Relevante com mérito		20 Valores
Para candidatos que não possuam avaliação do desempenho por razões que não lhe sejam imputáveis, conforme o disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 20.º da Portaria		12 Valores

1.2 - A **Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)**, que visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Para esse efeito será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o seguinte perfil de competências, a serem registadas numa ficha individual associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado numa escala de 0 a 20 valores:

- a) **Orientação para os resultados** - Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas;
- b) **Inovação e Qualidade** – Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço;
- c) **Iniciativa e Autonomia** - Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los;
- d) **Trabalho de Equipa e Cooperação** – Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias de participação ativa.

Pretendendo-se avaliar os seguintes comportamentos:

Orientação para os resultados	- Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave).
	Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas.
Inovação e Qualidade	- Propõe soluções inovadoras ao nível de sistemas de planeamento interno, métodos e processo de trabalho.
	- Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para as melhorias do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.
Iniciativa e Autonomia	- Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas.
	- Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.
Trabalho de Equipa e Cooperação	- Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.
	Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado

2 - Para candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, que não se encontrem no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho em causa, ou detentores de relação jurídica de emprego público a termo certo ou incerto, ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, os métodos de seleção sejam os seguintes:

Métodos de seleção obrigatórios: *Prova de Conhecimentos* e *Avaliação Psicológica* conforme o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 36.º da LTFP, conjugado com as alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 17.º da Portaria.

2.1 - A **Prova de Conhecimentos (PC)**, destina-se a avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais dos candidatos, bem como a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada

função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa. Este método de seleção será aplicado nos seguintes termos:

- a) Conteúdo - irá incidir sobre **matérias de natureza genérica** decorrentes do estabelecimento de uma relação jurídica de emprego público e **matérias de natureza específica** diretamente relacionados com as exigências da função;
- b) Forma escrita e natureza teórica;
- c) Modo de realização - será necessariamente individual, em suporte de papel, consistindo num questionário (o qual poderá conter questões de resposta múltipla e/ou de verdadeiro ou falso), com possibilidade de consulta apenas da bibliografia/legislação infra indicada em formato papel, sem anotações e/ou comentários, não sendo permitida a utilização de qualquer equipamento informático e/ou móvel, independentemente de possuir ou não conectividade à internet;
- d) Duração – será no máximo noventa minutos.
Essa duração ser alargada até ao limite de cento e vinte minutos, para os candidatos com grau de deficiência que, comprovadamente, solicitarem condições especiais para a sua realização;
- e) Classificação será dada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas;
- f) Temas, bibliografia e legislação, possíveis de abordar (**considerar para todos os documentos a redação atualizada**):
- Regime Jurídico das Autarquias Locais – RJAL (Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro);
 - Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Almada (Edital 1180/2022, publicada no Diário da República n.º 153, 2.ª de 9 de agosto);
 - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – LTFP (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho);
 - Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública – SIADAP (Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro);
 - Código do Trabalho (Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro);
 - Código do Procedimento Administrativo (Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro);
 - Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro);
 - Regime Jurídico da Conservação da Natureza e da Biodiversidade - (Decreto-Lei n.º 142/2008 de 24 de julho)
 - Regulamento do Plano de Ordenamento da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica - (Resolução do Conselho de Ministros n.º 178/2008);
 - Modelo de Cogestão das Áreas Protegidas - (Decreto-Lei n.º 116/2019 de 21 de agosto)
 - Lei de Bases do Clima - (Lei n.º 98/2021 de 31 de dezembro)
 - Organização e Funcionamento do Sistema Elétrico Nacional, transposição da Diretiva (UE) 2019/944 e a Diretiva (UE) 2018/2001 - (Decreto-Lei n.º 15/2022 de 14 de janeiro)
 - Plano Nacional Energia e Clima 2030 (PNEC 2030) – (Resolução do Conselho de Ministros n.º 53/2020, de 10 de julho)
 - Regime Jurídico da Avaliação de Impacte Ambiental (AIA) – (Decreto-Lei n.º 151-B/2013, de 31 de outubro)
 - Regime Geral de Gestão de Resíduos (Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro);
 - Classificação de resíduos, Lista Europeia de Resíduos (Decisão 2014/955/UE, de 18 de dezembro);
 - Fluxos de resíduos específicos (Lei n.º 52/2021, de 10 de agosto);
 - Regulamento Tarifário do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos (Regulamento 52/2018, publicitado em Diário da República, 2.ª série de 23 de janeiro de 2018);

- PERSU 2020+ (Portaria n.º 241-B/2019, de 31 de julho);
- PERSU 2030 (Resolução do Conselho de Ministros n.º 30/2023, de 24 de março)
- PNGR 2030, (Resolução do Conselho de Ministros n.º 31/2023, de 24 de março)
- Regulamento Municipal de Resíduos Urbanos, Higiene, Limpeza e Imagem Urbana de Almada (Edital n.º 81/2016, de 28 de janeiro, publicado no DR, 2.ª série, n.º 19 de 28 de janeiro de 2016);
- Regulamento Geral do Ruído (Decreto Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro);
- Regulamento Municipal de Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais (Regulamento n.º 385/2011, publicado no DR, 2.ª série n.º 119, de 22 de junho de 2011)
- Regulamento de Cargas e Descargas do Concelho de Almada <https://www.cm-almada.pt/sites/default/files/2021-06/Regulamento%20Geral%202013.pdf> ;
- Regulamento Especifico de Estacionamento e Circulação da UOGEC Almada Centro https://www.cm-almada.pt/sites/default/files/migrations_doc/13393_0_Regulamento%20Espec%3%ADfico%20de%20Estacionamento%20e%20Circula%3%A7%C3%A3o%20da%20UOGEC%20Almada%20Centro.pdf
- RJACSR - Regime Jurídico de acesso e exercício a atividades de Comércio, Serviços e Restauração Indústria, Licenciamentos e Segurança de instalações (Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro).

2.2 - A Avaliação Psicológica (AP), visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos(as) candidatos(as) e pode comportar uma ou mais fases e nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Portaria é avaliada através da menção classificativa de Apto ou Não Apto.

2.3 - Método de seleção complementar: *Entrevista de Avaliação de Competências* a aplicar aos candidatos admitidos no âmbito da aplicação do método de seleção anteriores, conforme o disposto no n.º 4 do artigo 36.º da LTFP, conjugado com o n.º 2 do artigo 18.º da Portaria, que nos termos referidos no ponto 1.2 visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Sendo aplicada nos exatos termos descritos no já referido ponto 1.2.

Em termos de **Classificação Final (CF)**, o Júri deliberou que seja expressa para todos os candidatos numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, devidamente registada numa ficha específica para o efeito e resulta da aplicação da seguinte fórmulas:

Para candidatos detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, titulares da categoria e que se encontrem a exercer funções correspondentes às caracterizadoras do posto de trabalho a concurso, aos quais serão aplicados a AC e a EAC , como métodos obrigatórios	CF = 40%AC+ 60% EAC
Para os demais candidatos, aos quais serão aplicadas a PC e a AP , como métodos obrigatórios e a EAC como método facultativo	CF = 70% PC+ 30% EAC

Em situação de igualdade na Classificação Final (CF), esgotados os critérios de ordenação preferencial estabelecidos no n.º 1 do art.º 24.º da Portaria, o Júri deliberou aplicar a regra estabelecida no n.º 2 do referido artigo, concretamente:

1.º - Melhor classificação obtida no primeiro método de seleção utilizado: **Avaliação Curricular (AC)** ou **Prova de Conhecimentos (PC)**;

2.º - Melhor classificação obtida no método de seleção seguinte: **Entrevista Avaliação de Competências (EAC)**;

- 3.º - Melhor classificação obtida no fator **A** da *Entrevista de Avaliação de Competências* (EAC);
- 4.º - Melhor classificação obtida no fator **B** da *Entrevista de Avaliação de Competências* (EAC);
- 5.º - Melhor classificação obtida no fator **C** da *Entrevista de Avaliação de Competências* (EAC);
- 6.º - Melhor classificação obtida no fator **D** da *Entrevista de Avaliação de Competências* (EAC);
- 7.º - Ordem de submissão da candidatura na plataforma por data hora e minuto.

Por último o Júri deliberou, por unanimidade, aprovar como documentos de suporte os modelos das fichas de Avaliação curricular (AC) e da Classificação Final (CF), juntos à presente ata como Anexos, dela fazendo parte integrante.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, lavrou-se esta ata que vai ser lida e assinada pelos membros do Júri presentes.

O JÚRI,

Presidente,

Duarte de Araújo Jorge Cardoso Mata
(Diretor do Departamento de Intervenção Ambiental, Clima e Sustentabilidade)

Primeiro Vogal Efetivo,

Ana Sofia Marques Ribeiro
(Diretora do Departamento de Higiene Urbana)

Segundo Vogal Efetivo,

Susana Cristina da Siva Ó Passos
(Técnica Superior)

ANEXO I
PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM (07/2023)
PARA OCUPAÇÃO DE 3 (TRÊS) POSTOS DE TRABALHO
EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO
NA CARREIRA/CATEGORIA DE **TÉCNICO SUPERIOR**
(ENGENHARIA DO AMBIENTE, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS OU AMBIENTAIS)

FICHA DE CLASSIFICAÇÃO
AVALIAÇÃO CURRICULAR

Candidato(a): _____

$$\text{Avaliação Curricular (AC)} = \frac{\text{HA} + \text{FP} + 2\text{EP} + \text{AD}}{5}$$

em que:

HA = Habilitação Académica = _____ valores

FP = Formação Profissional = _____ valores

EP = Experiência Profissional = _____ valores

AD = Avaliação de Desempenho = _____ valores

Obs.: consultar, no Anexo I à Ata número um, os graus de classificação para cada fator de avaliação.

$$\text{AC} = \frac{(\quad) + (\quad) + 2(\quad) + (\quad)}{5}$$

Classificação final da Avaliação Curricular (AC) = _____ Valores

O Júri,

Data, ____ / ____ / ____

ANEXO II

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM (07/2023)
PARA OCUPAÇÃO DE 3 (TRÊS) POSTOS DE TRABALHO
EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO
NA CARREIRA/CATEGORIA DE **TÉCNICO SUPERIOR**
(ENGENHARIA DO AMBIENTE, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS OU AMBIENTAIS)

FICHA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL (A)

Candidato(a): _____

1. Métodos de seleção utilizados e respetivas classificações parciais (*):

<i>Métodos de Seleção Aplicados</i>	<i>Classificação Obtida</i>
Avaliação Curricular (AC)	Valores
Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)	Valores

(*) Confirmar cada uma das classificações parciais nas respetivas fichas e/ou provas de avaliação.

2. **CF** = 40% AC + 60% EAC = 0,40 PC + 0,60 EAC =
= 0,40 (_____) + 0,60 (_____) = (_____) + (_____)

3. **Classificação Final (CF)** = _____ **Valores**

O Júri,

Data, ____ / ____ / ____

ANEXO II
PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM (07/2023)
PARA OCUPAÇÃO DE 3 (TRÊS) POSTOS DE TRABALHO
EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO
NA CARREIRA/CATEGORIA DE **TÉCNICO SUPERIOR**
(ENGENHARIA DO AMBIENTE, CIÊNCIAS BIOLÓGICAS OU AMBIENTAIS)

FICHA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL (B)

Candidato(a): _____

1. Métodos de seleção utilizados e respetivas classificações parciais (*):

<i>Métodos de Seleção Aplicados</i>	<i>Classificação Obtida</i>
Prova de Conhecimentos (PC)	Valores
Avaliação Psicológica (AP)	Apto/Não Apto
Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)	Valores

(*) Confirmar cada uma das classificações parciais nas respetivas fichas e/ou provas de avaliação.

2. **CF** = 70% PC + 30% EAC = 0,70 PC + 0,30 EAC =

= 0,70 () + 0,30 () = () + () + ()

3. **Classificação Final (CF)** = _____ **Valores**

O Júri,

Data, ____ / ____ / ____